

Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Невского района
Санкт-Петербурга

И.И. Чалганская
« _____ » _____ 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 99 от 28.05.2025
Заведующий ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

И.С. Азарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном турнире
«Мир головоломок»

Санкт-Петербург
2025 год

Положение о районном турнире «Мир головоломок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном турнире «Мир головоломок» (далее – Положение) определяет статус, цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников, порядок подведения итогов.

1.2. Организатором Турнира является государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, организатор).

1.3. Турнир «Мир головоломок» (далее – Турнир, мероприятие) проводится в рамках реализации проекта «Академия личностного потенциала» Программы развития Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Турнир направлен на выявление и поддержку одаренных и талантливых детей в сфере интеллектуального развития, на развитие интереса к инженерной и изобретательской деятельности в рамках реализации программы «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» в образовательных организациях дошкольного и начального уровней, а также дальнейшего участия в конкурсном движении: во Всероссийской научно-технической олимпиаде по ТРИЗ «ИКаРиада», во Всероссийском конкурсе проектных и творческих работ учащихся «Интеллектуально-творческий потенциал России» и других.

1.5. Информация о мероприятии и утвержденное Положение размещается на официальном сайте ДОУ <http://90.dou.spb.ru/> до 01 сентября 2025 года в разделе «Конкурсное движение» (далее – Сайт ДОУ), а также в социальной сети в группе Вконтакте «Мир головоломок» <https://vk.com/club207903475> (далее - группа Вконтакте).

2. Цель и задачи Турнира

2.1. Целью Турнира является повышение уровня познавательной активности, развитие интеллектуальных способностей, эрудиции и навыков командной работы у дошкольников.

2.2. Задачи Турнира:

- выявление и поддержка интеллектуально-одаренных детей старшего дошкольного возраста;
- развитие познавательно-учебной мотивации у дошкольников;
- оказание помощи в развитии интеллектуального потенциала дошкольников;
- развитие логического мышления, смекалки, сообразительности;
- формирование функциональной грамотности, как способности эффективно пользоваться знаниями на практике, умения решать задачи разной степени сложности;
- развитие ключевых компетенций, необходимых для интереса к инженерной и изобретательской деятельности;
- воспитание нравственно-волевых качеств личности;
- популяризация интеллектуально обогащенного досуга.

3. Руководство проведением Турнира

3.1. Учредителем Турнира является Администрация Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющая общее руководство за реализацией мероприятия.

3.2. Организацией, осуществляющей непосредственное проведение

мероприятия, является ДООУ.

3.3. Общее руководство по подготовке и проведению Турнира осуществляет организационный комитет ДООУ (далее - Оргкомитет).

3.4. В состав Оргкомитета входят:

Председатель Оргкомитета:

- Азарова Татьяна Сергеевна, заведующий ДООУ;

Члены Оргкомитета:

- Баранова Татьяна Алексеевна, заместитель заведующего ДООУ;

- Гаврилова Наталия Геннадьевна, старший воспитатель ДООУ;

- Валуева Елена Викторовна, воспитатель ДООУ.

3.5. Оргкомитет:

— разрабатывает и утверждает план подготовки и проведения Турнира, определяет общий порядок его проведения на всех этапах;

— оказывает методическое сопровождение этапов Турнира;

— формирует состав членов жюри Турнира;

— организует разработку заданий Турнира, критерии их оценки;

— отвечает за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов Турнира;

— анализирует и обобщает итоги Турнира;

— сопровождает официальный Сайт ДООУ и группу ВКонтакте;

— возглавляется Председателем и самостоятельно принимает решение об изменении в своем составе.

4. Условия участия

4.1. Участие в Турнире могут принимать воспитанники государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов Невского района Санкт-Петербурга в возрасте от 5 до 7 лет.

4.2. К участию в Турнире допускаются команды воспитанников в количестве 6 человек.

Личные данные участника команды указываются в Заявке на участие в Турнире (форма заявки – см. Приложение № 1).

4.3. Категории по возрасту участников не предусмотрены.

4.4. Участие в Турнире является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесения организационного сбора.

4.5. Наличие согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4.6. В Турнире может принять участие 1 команда воспитанников от государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ-участник).

4.7. При наличии в ДООУ-участника нескольких корпусов (площадок), количество команд, воспитанников может быть увеличена (от каждого корпуса – 1 команда).

5. Сроки, место и форма проведения

5.1. Турнир проводится в период с 02 февраля 2026 года по 03 апреля 2026 года.

5.2. Турнир подразумевает очную форму проведения.

5.3. Турнир проводится на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга по адресу: 193079, Санкт-Петербург, Народная ул., д. 2, корп. 2, литер. А.

6. Условия (Порядок) проведения

6.1. Турнир проводится в 6 этапов:

1 (первый) этап - подача заявок ДОУ-участниками с 02 февраля 2026 года по 06 февраля 2026 года;

2 (второй) этап - утверждение графика проведения Турнира 09 февраля 2026 года;

3 (третий) этап - мастер-класс для лиц ДОУ-участников, ответственных за подготовку воспитанников, с 10 февраля 2026 года по 13 февраля 2026 года;

4 (четвёртый) этап - мастер-класс для команд ДОУ-участников с 16 марта 2026 года по 20 марта 2026 года;

5 (пятый) этап - командный этап с 23 марта 2026 года по 27 марта 2026 года;

6 (шестой) этап - подведение итогов с 30 марта 2026 года по 03 апреля 2026 года.

6.2. График проведения Турнира размещается на Сайте ДОУ и в группе Вконтакте не позднее 09 февраля 2026 года.

6.3. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», участники Фестиваля подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, дают свое разрешение на публикацию фото и видеоматериалов (Приложение № 2).

6.4. Задания Турнира соответствуют задачам Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, п.14.2.).

6.5. Выполнение заданий Турнира рассчитано на индивидуальную работу воспитанников – участников команды Турнира.

6.6. Для выполнения заданий используются игры-головоломки:

- головоломки В. Красноухова «Слагалица», «Складушки», «Пуговицы»;
- «Кубики Никитина».

6.7. Участникам Турнира даётся задание. Объясняет задание Куратор Турнира: зачитывает инструкцию на каждое задание и объясняет, как его выполнять. Убедившись, что все дети поняли принцип выполнения задания, Куратор предлагает им начать работу. На каждое задание отводится время - 5-7 минут, определяемое песочными часами. Время выполнения задания измеряют с помощью секундомера. Всего 4 задания.

6.8. Время проведения Турнира: 30-35 минут.

6.9. Каждое задание имеет критерии оценки:

- успешность (правильность) выполнения задания;
- скорость выполнения задания;
- оригинальность мышления.

6.10. Результаты каждого участника команды записываются в протокол и суммируются для команды (Приложение № 4).

Максимальный балл за задание – 3. Он складывается из оценок по трем критериям: успешность выполнения (У), скорость (С) и оригинальность мышления (О).

Каждый участник получает 1 балл за успешное выполнение задания.

Первый участник, который быстро и правильно выполнит задание, получает 2 балла.

Команда, которая первой успешно справится с заданием, получает дополнительный балл.

Оригинальность мышления оценивается в 1 балл не во всех заданиях.

6.11. Оргкомитет вносит все результаты в общую (сводную) таблицу.

6.12. Итоги Турнира подводятся после проверки результатов заданий всех ДОУ-участников. На их основе формируется итоговый рейтинг (Приложение № 5).

6.13. Количество победителей в Турнире определяет Жюри по следующему принципу:

1-е место в мероприятии получает ДОУ-участник, получивший максимально набранный балл.

2-е место получает ДОУ-участник, получивший следующее за максимальным по рейтингу количество набранных баллов.

3-е место получает ДОУ-участник, получивший следующее по рейтингу количество набранных баллов.

ДОУ-участники Турнира, не вошедшие в число победителей, награждаются сертификатами участника.

Для команд, набравших одинаковую сумму баллов, допустимо присуждение нескольких призовых мест.

7. Жюри мероприятия

7.1. Участников Турнира оценивает профессиональное жюри, в состав которого входят представители ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, РОЦ ДО Невского района Санкт-Петербурга, социальных партнеров ДОУ, имеющие подтвержденные достижения в сфере образования и педагогики Невского района Санкт-Петербурга.

7.2. Состав жюри формируется в составе не более 8 человек и утверждается Оргкомитетом Турнира, устанавливается соответствующим приказом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала 5 (пятого) этапа Турнира и публикуется на Сайте ДОУ и в группе Вконтакте. Председатель жюри назначается Оргкомитетом из числа членов жюри.

7.3. Жюри оценивает команды ДОУ-участников по критериям, обозначенным в п. 6.7. и п. 6.11 настоящего Положения.

7.4. Все решения жюри оформляются протоколом.

7.5. Решения действительны при наличии не менее одной трети голосов состава жюри.

7.6. Решения жюри окончательны, обжалованию, пересмотру не подлежат.

7.7. За судейство члены жюри получают сертификат, подписанный начальником Отдела образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга и руководителем учреждения, являющегося организатором мероприятия.

8. Порядок награждения

8.1. По результатам Турнира команды ДОУ-участников награждаются дипломами Победителя (1-е место), Лауреата (2-е место), Дипломанта (3-е место) и сертификатами участника. Дипломы Победителя, Лауреата и Дипломанта подписывает начальник Отдела образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга и руководитель учреждения, являющегося организатором мероприятия.

Сертификаты за участие подписывает руководитель учреждения, являющийся организатором мероприятия.

8.2. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между участниками Турнира.

8.3. Жюри имеет право присуждать участникам специальные дипломы «За оригинальность мышления».

8.4. Информация об итогах Турнира размещается на Сайте ДОУ и в группе Вконтакте, не позднее, чем 05 апреля 2026 года.

9. Финансирование Турнира

9.1. Участие в Турнире осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. Возможные финансовые расходы во время подготовки и проведения Турнира производятся за счёт ГБДОУ детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга.

10. Контакты для связи

10.1. Куратор Турнира: Гаврилова Наталия Геннадьевна, старший воспитатель ГБДОУ детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга.

Контактный телефон: 8-911-209-41-85.

Официальная почта Турнира: azarova.sad90@obr.gov.spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____
(наименование ОУ)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на участие воспитанников в районном турнире
«Мир головоломок» от

(Полное наименование образовательной организации (как в Уставе))

№№ п/п	Фамилия, имя участника	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Фамилия, имя, отчество ответственного лица за подготовку к Турниру и
сопровождение воспитанников:

Должность ответственного/сопровождающего лица:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Подготовил: _____

(Должность направляющего заявку)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я гражданин (-ка) РФ

_____, паспорт _____ № _____
выдан _____ . ____ .20__ г., к/п ____ -
_____ ,

зарегистрированный (-ная) по адресу:

являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 90 Невского района Санкт-Петербурга

(наименование юридического лица, ответственного за проведение районного мероприятия (далее — Турнир) на обработку, использование и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО), а именно следующих данных: фамилия, имя, дата рождения, данные об образовательном учреждении.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления ГБДОУ детским садом № 90 Невского района Санкт-Петербурга (место нахождения: 193079, Санкт-Петербург, Народная ул., д. 2, корп. 2, литер. А) организационных, информационных и отчетных документов и материалов при подготовке и проведении районного турнира «Мир головоломок» (далее – Турнир),
- размещения информации об участии моего ребенка в Турнире на информационных ресурсах и в социальных сетях <http://90.dou.spb.ru/> , в группе «Мир головоломок» Вконтакте <https://vk.com/club207903475>

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 1 год и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

Отчет о проведении
районного турнира «Мир головоломок»
(название мероприятия)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга
(образовательное учреждение)

№ п/п	Критерий	Информация
1.	Уровень (городской, открытый городской, районный, открытый районный)	
2.	Проект программы развития, в рамках которого проведено мероприятие	
3.	Год начала проведения мероприятия, традиции	
4.	Цель мероприятия	
5.	Участники (обучающиеся, педагогические работники, родители)	
6.	Количество участников	
7.	Возраст обучающихся, лет	
8.	Результаты (фамилия, имя победителей, ОУ)	
9.	Состав жюри (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)	
10.	Достоинства и недостатки мероприятия (в том числе, обнаруженные при проведении конкурса по обратной связи от участников и организаторов)	
11.	Динамика охвата (сравнение с количеством участников и количеством участвующих ОУ в предыдущие годы), кроме мероприятий, проводимых впервые	
12.	Перспективы проведения мероприятия в последующие годы	

Заведующий ГБДОУ № 90 _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПЕЧАТЬ

Исполнитель ОУ _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
оценки заданий районного турнира «Мир головоломок»

ГБДОУ № _____ Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя участника	Оценка выполнения заданий*												Итого
		Задание № 1			Задание № 2			Задание № 3			Задание № 4			
		У	С	О	У	С	О	У	С	О	У	С	О	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
	Время выполнения задания командой													
	ИТОГО:													

Ответственный за подготовку команды ГБДОУ № _____:

(Ф.И.О. полностью)

Члены жюри:

(подпись) (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ
результатов районного турнира «Мир головоломок»**

Команда ГБДОУ №	Баллы за Турнир	Место

Члены жюри:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

В документе пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 11 (Семнадцатом)
лист 107 в

Заведующий ТДНОУ Детским садом № 90 Невского
района Санкт-Петербурга
Т.С. Азарова

